



# REPORTE FINAL 2020

## Comisiones de ética Pública

En seguimiento al plan de trabajo de las CEP durante el año 2020, se presenta el siguiente documento para que los miembros reporten a este órgano rector los insumos y logros alcanzados en materia de ética en las instituciones gubernamentales.



# Reporte final 2020

## Informaciones generales

Se debe de completar este informe con los avances y logros que se han obtenido la CEP en concordancia a los criterios siguientes:

1. No se solicita evidencias; las observaciones se realizarán en base a lo reportado.
2. Las CEP deberán utilizar el modelo proporcionado por la DIGEIG para hacer el informe.
3. Los reportes serán recibidos por correo en **formato modificable** y las observaciones enviadas por esa misma vía.
4. Las actividades que se reporten como no realizadas deberán ser justificadas, para lo cual se deben explicar las razones que dieron lugar a esto.
5. Las observaciones que la DIGEIG pondere no tendrá un valor cuantitativo.

## Ponderación

<b>Lograda</b>	Se ha realizado en su totalidad la actividad.
<b>Avanzada</b>	Se ha iniciado la actividad, pero por causas que se justifican no se culminó
<b>No realizada</b>	La actividad no se inició por causas que se justifican.

Cuando se detalle lo realizado, favor considerar:

- Cantidad de actividades.
- Describir lo realizado por actividad (tipo de actividad, tema tratado, cantidad de participantes, facilitador, etc.)

## PROYECTO I: Ética

Actividad 1	Ponderación
Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine fórums, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública y prácticas anticorrupción.	

Describir aquí lo realizado:

Observaciones de la DIGEIG:

Comisión de ética pública  
de Oficina Metropolitana  
de Servicios de Autobuses  
OMSA

Actividad 2	Ponderación
1. Asesorías de carácter moral a servidores públicos:  a. Habilitar medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones.  b. Promoción de los medios disponibles para estos fines.  c. Llevar registro de las solicitudes de asesorías recibidas.	Realizado

Describir aquí lo realizado:

Se realizaron promociones por medio de correos electrónicos sobre solicitud de asesorías de carácter moral a los colaboradores

Observaciones de la DIGEIG:

Actividad 3	Ponderación
Realizar actividades en conmemoración del Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril).	No Realizada

Describir aquí lo realizado:

Debido a la pandemia no se pudo realizar

Observaciones de la DIGEIG:





PROYECTO II: Integridad en la gestión administrativa

Actividad 4	Ponderación
Aplicar encuestas de clima ético institucional, para conocer la presencia o ausencia de prácticas éticas formales.	No realizada

Describir aquí lo realizado:

No se realizo por la Renuncia del Coordinar Administrativo, el cual era el encargado de realizar dicha actividad.

Observaciones

Actividad 5	Ponderación
Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	Realizada

Describir aquí lo realizado:

Se realizó la actualización de los funcionarios que presentan declaraciones juradas

Observaciones

Actividad 6	Ponderación
1. Gestión de denuncias: a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas antiéticas y corrupción administrativa. b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias. c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles. d. Llevar registro de las denuncias recibidas y atendidas.	Realizada

Describir aquí lo realizado:

Se realizaron promociones por medio de correos electrónicos sobre cómo realizar denuncias por parte de los colaboradores



Observaciones

Actividad 7	Ponderación
Códigos de pautas éticas: a. Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto en la institución. b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto, en caso de no haberlo firmado.	No realizada

Describir aquí lo realizado:

Estuvimos a la espera de la remisión del código por parte de la DIGEIG

Observaciones

Actividad 8	Ponderación
Monitorear y evaluar el cumplimiento de los códigos de pautas éticas en la gestión de los firmantes.	No se realizo

Describir aquí lo realizado:

Observaciones



Actividad 9	Ponderación
Código de ética institucional: a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional. b. Promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.	Realizado

Describir aquí lo realizado:

Se realizó la elaboración del código de ética, a la espera de difusión del mismo

Observaciones

Actividad 10	Ponderación
Analizar la ejecución de los siguientes componentes de gestión humana, tomando como referencia la normativa aplicable a lo interno de la institución. a. Reclutamiento y selección del personal. b. Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso. c. Evaluación del desempeño. d. Régimen ético y disciplinario	Realizado

Describir aquí lo realizado:

-Se verificaron que las evaluaciones de los colaboradores, este de acuerdo a los estándares establecidos por el MAP  
- El Departamento de Capacitación de RRHH realizo un curso taller sobre régimen ético y disciplinario  
- Se verifico los estándares establecidos por el MAP para el reclutamiento y selección de personal

Actividad 11	Ponderación
Analizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la ley 340-06.	Realizado

--	--

Describir aquí lo realizado:

Las compras y contrataciones de la institución se están realizando de acuerdo a lo establecido por la Dirección General de Compras y Contrataciones públicas

Observaciones

--

Actividad 12	Ponderación
Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción.	Realizada

Describir aquí lo realizado:

--

Observaciones

--



Actividad 13	Ponderación
Plan de trabajo 2021: a) Gestionar con las áreas correspondientes la asignación de fondos dentro del POA institucional 2021, para el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de trabajo de las CEP.	No realizado

b) Gestionar la validación del plan de trabajo 2021, según los parámetros establecidos por la DIGEIG.

Describir aquí lo realizado:

A la espera de que sea remitido la Matriz de trabajo 2021 por parte de la DIGEIG

Observaciones

Actividad 14	Ponderación
Llevar un registro de las Comisiones de ética o enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país.	Realizado

Describir aquí lo realizado:

Observaciones:

