



Presidencia de la Republica

Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses

“Comité de Compras y Contrataciones”

ACTA DE ADJUDICACION DE LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE COMPARACION DE PRECIOS DE REF. OMSA-CCC-CP-2022-0011, LLEVADO A CABO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALQUILER Y MANTENIMIENTO DE CUARENTA Y OCHO (48) IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA USO EN LA INSTITUCION.

ACTA DE ADJUDICACION No. CCC-CP-2022-0011-001.

En el Municipio de Santo Domingo Oeste, provincia Santo Domingo, República Dominicana, a los doce (12) días del mes de Mayo del año dos mil veintidós (2022), siendo las dos horas con cero cero minutos de la tarde (2:00 p.m.), se han reunido los miembros del Comité de Compras y Contrataciones de **LA OFICINA METROPOLITANA DE SERVICIOS DE AUTOBUSES (OMSA)** integrado por los señores: **Jiovanni Rivas Mendoza**, dominicano, mayor de edad, portador de la cedula de identidad y electoral Núm. 001-1166087-4; Presidente del Comité de Compras, **Lidia Edivina Estévez Flores**, dominicana, mayor de edad, portadora de la Cédula de Identidad y Electoral Núm. 001-0158907-5, Directora Financiera, miembro, **Francisco Cordero Morales**, dominicano, mayor de edad, portador de la Cédula de Identidad y Electoral Núm. 001-0700379-0, Director Jurídico, miembro, **Deiby Antony Torres Torres**, dominicano, mayor de edad, portador de la Cédula de Identidad y Electoral Núm. 083-0000523-1, Director de Planificación y Desarrollo, miembro y **María Altagracia Rodríguez**, dominicana, mayor de edad, portadora de la Cédula de Identidad y Electoral Núm. 001-0866719-7, Responsable Interina de Libre Acceso a la Información, miembro. Con el único punto de agenda: Conocimiento de los resultados de la **Comparación de Precios de REF. OMSA-CCC-CP-2022-0011**, para la **contratación de servicios de alquiler y mantenimiento de cuarenta y ocho (48) impresoras multifuncionales.**

Acto seguido y previa comprobación del quórum reglamentario el **Sr. Jiovanni Rivas Mendoza**, en su calidad de Presidente del Comité de Compras y Contrataciones, dejó abierta la sesión comunicando a los presentes, que dicha reunión había sido convocada para conocer y decidir sobre el siguiente orden del día:

AGENDA

PRIMERO: APROBAR si procede el informe técnico de evaluación de las ofertas económicas “**sobre B**” hecho por los peritos designados en el marco del proceso de **Comparación de Precios de REF. OMSA-CCC-CP-2022-0011**, para la **contratación de servicios de alquiler y mantenimiento de cuarenta y ocho (48) impresoras multifuncionales.**

SEGUNDO: ADJUDICAR si procede, el procedimiento por **Comparación de Precios de REF. OMSA-CCC-CP-2022-0011**, para la **contratación de servicios de alquiler y mantenimiento de cuarenta y ocho (48) impresoras multifuncionales**, conforme recomendación de adjudicación realizada mediante el informe de evaluación de las ofertas económicas presentado a la Unidad Operativa de Compras por los peritos evaluadores en fecha 11 de mayo de 2022.

Jey
De
M.A.R
J.E.F.
DT



Presidencia de la Republica

Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses

“Comité de Compras y Contrataciones”

Actuando de conformidad con las disposiciones establecidas por la Ley Núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley Núm. 449-06, y su Reglamento de Aplicación instituido mediante Decreto Núm. 543-12, de fecha 6 de septiembre del 2012, en cuanto a la obligación de formalizar mediante acto administrativo la adjudicación que resulte de un determinado proceso de selección llevado a cabo por toda Entidad Contratante y en ocasión del Proceso de **Comparación de Precios de REF. OMSA-CCC-CP-2022-0011**, para la **contratación de servicios de alquiler y mantenimiento de cuarenta y ocho (48) impresoras multifuncionales**, ha decidido lo siguiente:

I- SOBRE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

POR CUANTO: Que, conforme con el artículo 8, de la Ley No. 107-13, sobre los Derechos de las Personas en sus Relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo. G. O. No. 10722 del 8 de agosto de 2013, **El acto Administrativo se define como:** Toda declaración unilateral de voluntad, juicio o conocimiento realizada en ejercicio de función administrativa por una Administración Pública, o por cualquier otro órgano u ente público que produce efectos jurídicos directos, individuales e inmediatos frente a terceros.

POR CUANTO: Que, por su parte el Artículo 15, de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones, de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha 18 de agosto del año 2006 y su Reglamento de Aplicación instituido mediante el Decreto 543-12, Establece: Las actuaciones que se listan a continuación deberán formalizarse mediante un acto administrativo:

(...) 1) La convocatoria y determinación del procedimiento de selección; 2) La aprobación de los pliegos de condiciones; 3) La calificación de proponentes en los procesos en dos etapas en los aspectos de idoneidad, solvencia, capacidad y experiencia; 4) Los resultados de análisis y evaluación de propuestas económicas; 5) La adjudicación; 6) La resolución de dejar sin efecto o anular el proceso en alguna etapa del procedimiento o en su globalidad, así como de declarar desierto o fallido el proceso; (...).

POR CUANTO: Que, en el presente proceso, ha quedado evidenciado que atendiendo a la etapa en la que se encuentra el proceso, en adjudicación, se hace necesario y mandatorio la elaboración de un acto administrativo que recoja los resultados finales del procedimiento llevado a cabo por la institución, lo que representa el documento que determina la selección o no de un oferente/proponente conforme la recomendación realizada por los peritos en su informe de evaluación de las ofertas económicas y de recomendación de adjudicación.

DT L.B.F. M.A.R. F.O. B.M.



Presidencia de la Republica

Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses

“Comité de Compras y Contrataciones”



II- SOBRE LA ADJUDICACION

POR CUANTO: Que, el día 11 de Abril de 2022, **LA OFICINA METROPOLITANA DE SERVICIOS DE AUTOBUSES (OMSA)** efectuó un llamado a todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el proceso por **Comparación de Precios de REF. OMSA-CCC-CP-2022-0011**, para la **contratación de servicios de alquiler y mantenimiento de cuarenta y ocho (48) impresoras multifuncionales**, cuyo Acto de Recepción de propuestas Técnicas y Económicas contenidas en los sobres **A y B**, se efectuó el día veintidós (22) de Abril de 2022 a las 10:00 de la mañana y la apertura del sobre A contentivo de la Oferta Técnica se realizó ese mismo día en a las 10:30 a.m., en su modalidad de ETAPA MULTIPLE al cual solo presentó oferta un oferente/proponente a saber:

1. COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL CSI, S.A

POR CUANTO: Que, como producto de la apertura del sobre **A** contentivo de la Oferta Técnica del oferente antes descrito y del posterior análisis de la documentación presentada en ella, se procedió a notificarle al participante del proceso, los errores u omisiones de naturaleza subsanables si aplica, esto de conformidad con lo establecido en el cronograma del Pliego de Condiciones Específicas y de acuerdo con el informe técnico pericial realizado a la oferta técnica en fecha 29 de Abril de 2022.

POR CUANTO: Que, la evaluación de la documentación presentada por la empresa **COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL CSI, S.A**, cumple con los requerimientos técnicos y con todas las Especificaciones Técnicas establecidas en el Pliego de Condiciones, razón por lo que queda habilitada para la apertura y lectura de la oferta económica de sobre **B**.

POR CUANTO: Que, como resultado de lo referido en el párrafo anterior se procedió a dar paso a la etapa de apertura y lectura de las ofertas económicas, sobres **B**, cuyo acto se celebró en fecha 05 de Mayo de 2022, procediendo el Comité de Compras a la apertura y lectura de la documentación contenida en dicho sobre.

POR CUANTO: Que, conforme con lo que establece el artículo 98, del Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante Decreto No. 543-12, los peritos tienen entre otras funciones; *recomendar la Adjudicación al Comité de Compras y Contrataciones, quien finalmente aprobará o no el informe de evaluación y recomendación de adjudicación presentado.*

JEM
M.A.R
DR L.P.B.F.



Presidencia de la Republica

Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses

“Comité de Compras y Contrataciones”

POR CUANTO: Que, el artículo 26, de la Ley No. 340-06, dispone que: *La adjudicación se hará en favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales y del país, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones que se establezcan en la reglamentación, de acuerdo con las ponderaciones puestas a conocimiento de los oferentes a través de los pliegos de condiciones respectivos.*

III- SOBRE LA NOTIFICACION DE LA ADJUDICACION

POR CUANTO: Que, el párrafo II del artículo 26, de la Ley No. 340-06, establece que: Se notificará la adjudicación, a todos los oferentes, dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación. La entidad contratante deberá, a solicitud expresa presentada por escrito del oferente cuya propuesta no haya sido seleccionada, facilitar información pertinente a la evaluación de su oferta.

LEIDO: El Informe Técnico con las evaluaciones de la oferta técnica y sus anexos presentado por la Comisión Técnica Evaluadora con la evaluación de todas las Ofertas y sus recomendaciones al Comité de Compras y Contrataciones.

VISTA: La Ley No. 340-06 con sus modificaciones hechas en virtud de Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación No. 543-12, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTO: El Manual de procedimiento emitido por el Órgano Rector para la Comparación de Precios.

VISTO: El Pliego de Condiciones Específicas y sus anexos para la presente Comparación de Precios.

OIDO: El parecer de los miembros del Comité de Compras y Contrataciones y de acuerdo con los diferentes aspectos especificados en el Pliego de Condiciones Específicas de la Comparación de Precios, debidamente revisados, evaluados y ponderados en cada caso.

CONSIDERANDO: Que, el Comité de Compras y Contrataciones debe proceder a la adjudicación de la oferta que más convenga a los intereses de la institución, en el entendido de que satisfaga el interés general y el cumplimiento de la ley y de los fines cometidos de la administración Pública.

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de **LA OFICINA METROPOLITANA DE SERVICIOS DE AUTOBUSES (OMSA)** es garantizar que las compras que realice sean hechas conforme a las normativas vigentes en materia de compras públicas y a los principios de transparencia, equidad e igualdad de condiciones y oportunidades de condiciones para todos los oferentes.

Handwritten signatures and initials on the right margin:
 - Top: A signature that appears to be 'J.M.'
 - Middle: The initials 'M.A.R.'
 - Bottom: The initials 'D.T.' and a signature that appears to be 'F.E.B.'
 - Further down: The initials 'D.T.' and a signature that appears to be 'F.E.B.'
 - At the very bottom: The initials 'D.T.' and a signature that appears to be 'F.E.B.'
 - At the very bottom: The initials 'D.T.' and a signature that appears to be 'F.E.B.'



Presidencia de la Republica

Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses

“Comité de Compras y Contrataciones”

Por todo lo antes expuesto, el Comité de Compras y Contrataciones de la **Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses (OMSA)**, conforme las atribuciones que le confiere la Ley No. 340-06, supra indicada y su modificación contenida en la Ley No. 449-06 y su Reglamento de Aplicación, instituido mediante Decreto No. 543-12, después de analizar y evaluar los documentos base de la presente Comparación de Precios, hechas las evaluaciones legales de las empresas participantes, y vistas las ofertas presentadas.

RESUELVE:

PRIMERO: APRUEBA el informe de Evaluación de la Oferta Económica sobre B, recibido en la Unidad Operativa de Compras, elaborado por los peritos designados en el marco del procedimiento **Comparación de Precios de REF. OMSA-CCC-CP-2022-0011**, para la **contratación de servicios de alquiler y mantenimiento de cuarenta y ocho (48) impresoras multifuncionales**.

SEGUNDO: ADJUDICAR como al efecto **ADJUDICA** a la razón social **COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL CSI, S.A.**, un contrato para la **contratación de servicios de alquiler y mantenimiento de cuarenta y ocho (48) impresoras multifuncionales**, conforme el detalle siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. SOL.
1	<p>Servicio de Alquiler de impresoras multifuncionales Ricoh por 12 meses según descripción en propuestas técnica. Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> -90,000 copias/impresiones B/N mensuales -35,000 copias/impresiones Color mensuales -10 multifuncionales Ricoh MP C6004 -15 multifuncionales Ricoh MP 4002 -7 multifuncionales Ricoh MP C307 -16 multifuncionales Ricoh MP 501 -1 licenciamiento Software Device Manager NX Lite según descripción en propuesta técnica. 	UNIDAD	1

Handwritten notes: km, DT, M-A-R



Presidencia de la Republica

Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses

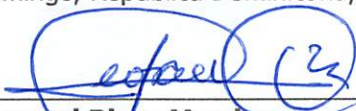
“Comité de Compras y Contrataciones”

Por un monto total de **RD\$3,737,288.14 (Tres Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Doscientos Ochenta y Ocho Pesos Dominicanos Con Catorce Centavos)** más el monto de **RD\$672,711.86 (Seiscientos Setenta y Dos Mil Setecientos Once Pesos Dominicanos Con Ochenta y Seis Centavos)**, por concepto del 18% de ITBIS, para un monto total ascendente a la suma de **RD\$4,410,000.00 (Cuatro Millones Cuatrocientos Diez Mil Pesos Dominicanos)**.

TERCERO: ORDENAR como al efecto **ORDENA** al Departamento de Compras y Contrataciones de la OMSA, la Notificación de la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones Específicas para la **Comparación de Precios de REF. OMSA-CCC-CP-2022-0011**, para la **contratación de servicios de alquiler y mantenimiento de cuarenta y ocho (48) impresoras multifuncionales**.

CUARTO: ORDENAR como al efecto **ORDENA** a la Unidad Operativa de Compras, la publicación del presente documento tanto en el menú de inicio del Portal Transparencia de la institución, como en el menú del Portal Transaccional administrado por el Órgano Rector, Dirección General de Contrataciones Públicas, a los fines de dar cumplimiento al Principio de Transparencia y Publicidad establecido en el artículo 3, Numeral 3 de la Ley No. 340-06, así como al artículo 69 del Reglamento de Aplicación de la misma, emitido mediante Decreto No. 543-12.-

Concluida esta resolución se dio por terminada la sesión, en fe de lo cual se levanta la presente acta que firman todos los miembros presentes. En el municipio Santo Domingo Oeste, provincia Santo Domingo, República Dominicana, el mismo día, mes y año arriba señalados.



Giovanni Rivas Mendoza
Presidente



Lidia Eduvina Estévez Flores,
Miembro



Francisco Cordero Morales
Miembro



Deiby Antony Torres Torres
Miembro



María Altagracia Rodríguez
Miembro
FC/lm

