



Presidencia de la República

## Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses

### DIRECCION ADMINISTRATIVA

Santo Domingo, Oeste  
07 de junio del 2021

**DA-21-0435**

Al Señor : **Daniel Gómez Reyes**  
Encdo. Depto. de Compras

Asunto : Remisión documentos para proceso de compras maestría.

Anexo : Oficio RR.PP-070-2021 d/f 01-06-2021 (autorizado por el Director General) con sus respectivos soportes

Cortésmente, y luego de un cordial saludo, nos dirigimos a usted con la finalidad de hacerle remisión de los documentos detallados en el anexo, a los fines de que se realice el proceso de compras correspondiente, para que le sea pagado el monto restante de la Maestría "Comunicación Estratégica y Relaciones Publicas", la cual cursa el Director de Comunicaciones de la Institución, Lcdo. Miguel Martínez, en la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD):

Item	Beneficiario	CEDULA	Monto Maestría RD\$	Monto Abonado RD\$	Monto Restante a Pagar RD\$
1	MIGUEL MARTINEZ GUERRERO	001-1368631-5	190,000.00	60,000.00	130,000.00
				Total RD\$	130,000.00

Reiterándonos a sus ordenes para brindarle información adicional que considere necesaria, se despide,



Atentamente,

**ALEX JOSE VILORIO**  
Director Administrativo



AJV/rp





Presidencia de la República

**Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses**  
**DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN**

RR.PP-070-2021

01 de junio de 2021

A : **Lic. José Alt. González (Radhamés)**  
Director General

Asunto : Solicitud Gestión Maestría UASD.

Anexo : Presupuesto / Programa.



*Handwritten signature*



Distinguido Director,

Cortésmente, luego de externarle un cordial saludo, me dirijo respetuosamente a ese superior despacho con el fin de solicitarle la cobertura de la **Maestría en Comunicación Estratégicas y Relaciones Públicas, Promoción: 2021-2023**, en la **Universidad Autónoma de Santo Domingo UASD**, a través de la División de Post-Grado y Educación Permanente. Le externo dicha solicitud en virtud de que la misma significa un mayor nivel de crecimiento profesional-personal, aportando un desarrollo progresivo en el manejo de mis funciones como Director de Comunicación de la institución.

Agradezco su atención, quedando en espera de su colaboración,

Atentamente,

*Miguel Martínez*  
**Miguel Martínez**  
Director de Comunicación.



MM/km.

